

## स्टेज-१ मध्ये येणा-या अडचणी आणि त्याचे निराकरण (FAQ)

- १) ERCMS मध्ये सध्याच्या शिधापत्रिकेची नोंद झालेली नाही, आता e-PDS मध्ये शिधापत्रिका Digitized करतांना पुरावे व HoF फोटो जोडावा लागतो. कार्यालयामध्ये उपलब्ध माहितीमध्ये पुरावे आणि HoF फोटो नसल्यास काय करावे?
- :- पुरवठा निरीक्षक दर्जाच्या कर्मचा-याची दिनांकित स्वाक्षरीचे प्रमाणपत्र, “मी शिधापत्रिका अर्जातील सर्व माहिती तपासली आहे व ती बरोबर आढळून आली आहे.” या आशयाचे पुरवठा निरीक्षक दर्जाच्या कर्मचा-याचे प्रमाणपत्र Upload करावे व ते १००KB पेक्षा जास्त नसावे.
- २) D१ रजिस्टरला शिधापत्रिकांची नोंद आहे तर ePDS मध्ये त्या शिधापत्रिकांची नोंद करण्यासाठी काय करावे?
- :- e-PDS मध्ये संबंधित रास्तभाव दुकानामध्ये त्याची नोंद नाही किंवा अन्य शिधापत्रिकेमध्ये सदस्य म्हणून नोंद नाही याची खात्री केली जावी, अशी नोंद आढळून न आल्यास ही शिधापत्रिका RCI लॉगीन मधून व पुढील प्रक्रिया ही स्टेज-१ USER MANUAL प्रमाणे करावी.
- ३) नवीन शिधापत्रिका फार्म भरताना आईचे नाव भरणे आवश्यक आहे?
- :- e-PDS मध्ये प्रत्येक शिधापत्रिकेमध्ये आईचे नाव नोंदविणे बंधनकारक आहे.
- ४) शिधापत्रिका ADD/REMOVE केल्यानंतर DrillDown Report मध्ये त्यांची संख्या Update झाल्याचे दिसून येत नाही.
- :- संबंधित Report रोजी रात्री १२ वाजता Update होतो त्यामुळे पुढील तारखेला आपण केलेल्या कामाप्रमाणे Report Update झाला आहे याची खात्री करून घ्यावी.
- ५) शिधापत्रिकेची Card Type, शिधापत्रिकेचे दुकान कसे Change करावे?
- :- शिधापत्रिकेची कार्ड टाईप, शिधापत्रिका दुकान हे RCI लॉगीन मधून Change करावे व पुढील प्रक्रिया दिलेल्या स्टेज-१ USER MANUAL प्रमाणे करावी.
- ६) शिधापत्रिकेमध्ये नवीन सदस्य जोडणे/काढणे या साठी काय करावे?
- :- शिधापत्रिकेमध्ये नवीन सदस्य जोडणे/काढणे हे RCI लॉगीन मधून करावे व पुढील प्रक्रिया ही दिलेल्या स्टेज-१ USER MANUAL प्रमाणे करावी.
- ७) चूकीची/दुबार शिधापत्रिका वगळण्यासाठी (Delete) करण्याची काय कार्यपध्दत आहे?
- :- e-PDS मध्ये असे काम करण्यासाठी दोन सुविधा उपलब्ध आहेत.
- RCI लॉगीन - Surrender चा पर्याय वापर करून AFSSO लॉगीनद्वारे मान्यता दिल्यावर कार्यवाही पूर्ण होते.
  - AFSSO लॉगीन - यामधील Activate/Deactivate या पर्यायाचा वापर करावा.